EVIDENCIAS MES DE MAYO 2022. Gloria Martinez.

Obligación 1.
Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.
Acciones realizadas. Se realiza la ejecución de la formación de las fichas:
2279236- 2206727-2341211-2231448-2555254-2231371-2237837-2429517-2396772-2231465 **y se evidencia con** el alistamiento de las actividades a orientar con las listas de chequeo de las diferentes tituladas enviadas por pedagogía con base en los desarrollos curriculares, y las planeaciones de inicio de trimestre.

LISTA DE CHEQUEO FICHA 2396772

[redacted]

GFPI - FR Apoyo 01

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación	TECNÓLOGOS EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
Numero de Ficha	2396772
Instructores del equipo ejecutor	Libia Lizeth Fontalvo, Eric Garcia Rivera, Gloria Ines Martinez, Aura Maria Rivera, Juan David Agudelo, Ricardo Rivera Baltrán y Gerardo Antonio Harao.
Fecha	12/05/2022

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
2	Los documentos del alistamiento corresponden a los formatos vigentes	X		Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	X		Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guia de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación	X		Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
5	La planeación pedagogica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	X		Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos.	X		Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
7	Al momento de esta verificación los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium	X		Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
8	Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica	X		Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Eric Garcia Rivera
FIRMA DEL INSTRUCTOR	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	Yuris Martínez
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	ANDREA POTES

[redacted]

LISTA DE CHEQUEO FICHA 2396772

[redacted]

GFPI - FR Apoyo 01

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación	TECNÓLOGOS EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
Numero de Ficha	2396772
Instructores del equipo ejecutor	Libia Lizeth Fontalvo, Eric Garcia Rivera, Gloria Ines Martinez, Aura Maria Rivera, Juan David Agudelo, Ricardo Rivera Beltrán y Gerardo Antonio Heneo.
Fecha	12/05/2022

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
2	Los documentos del alistamiento corresponden a los formatos vigentes	X		Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	X		Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación	X		Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
5	La planeación pedagogica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	X		Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos.	X		Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
7	Al momento de esta verificación los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium	X		Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
8	Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagogico, supervisores de contrato y coordinación académica	X		Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Eric Garcia Rivera
FIRMA DEL INSTRUCTOR	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	Yuris Martínez
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	ANDREA POTES

LISTA DE CHEQUEO FICHA 2237837

[redacted]

GFPI - FR Apoyo 01

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
GFPI-FR Apoyo 01

Programa de Formación	TECNÓLOGOS EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
Numero de Ficha	2396772
Instructores del equipo ejecutor	Libia Lizeth Fontalvo, Eric Garcia Rivera, Gloria Ines Martinez, Aura Maria Rivera, Juan David Agudelo, Ricardo Rivera Beltrán y Gerardo Antonio Heneo.
Fecha	12/05/2022

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones/ observaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
2	Los documentos del alistamiento corresponden a los formatos vigentes	X		Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
3	El documento de guía de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	X		Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
4	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación	X		Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
5	La planeación pedagogica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos	X		Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos.	X		Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
7	Al momento de esta verificación los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium	X		Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular
8	Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagogico, supervisores de contrato y coordinación académica	X		Se realizo la primera revisión por parte de pedagogía y se enviaron sugerencias	Se ajusto correctamente las sugerencias en el desarrollo curricular

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Eric Garcia Rivera
FIRMA DEL INSTRUCTOR	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	Yuris Martínez
FIRMA DEL PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO	
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	ANDREA POTES

REUNIONES DE GESTORES.

FICHA 2231371

www.sena.edu.co
SENAComunica

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 14 DE DESARROLLO CURRICULAR DEL DÍA 5, 19 y 26 de abril DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) | **Desarrollo curricular de la titulación tecnología en coordinación de procesos logísticos - FC 2231371**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	LINA FAISURI GONZALEZ	CC. 29675322		X		SENA CBI	lfgonzalezb@misena.edu.co	3166045991	SI	
	DIANA LORENA SALINAS	CC 1113645162	x			SENA CBI	dlsalinas2@misena.edu.co	3234610544	SI	
	GIOVANNY OROZCO MARTINEZ	CC94317543	x			SENA CBI	orozcog1973@misena.edu.co	3137342392	SI	
	LILIANA MARIA HOSSMAN	CC51966657	X			SENA CBI	lilihossman@misena.edu.co	3172445976	SI	
	GLORIA INES MARTINEZ	CC31835647		X		SENA CBI	gimartinez7@misena.edu.co	3106071776	SI	
	ERIK GARCÍA	CC 94327525		X		SENA CBI	egarciar@misena.edu.co	3153151944	SI	

GD-F-007 V04

FICHA 2429517

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 14 DE DESARROLLO CURRICULAR DEL DÍA 5, 19 y 26 de abril DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) | Desarrollo curricular de la titulación tecnología en coordinación de procesos logísticos - FC 2231371

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	LINA FAISURI GONZALEZ	CC. 29675322		X		SENA CBI	lfgonzalezb@misena.edu.co	3166045991	SI	
	DIANA LORENA SALINAS	CC 1113645162	x			SENA CBI	dlsalinas2@misena.edu.co	3234610544	SI	
	GIOVANNY OROZCO MARTINEZ	CC94317543	x			SENA CBI	orozcog1973@misena.edu.co	3137342392	SI	
	LILIANA MARIA HOSSMAN	CC51966657	X			SENA CBI	lilihossman@misena.edu.co	3172445976	SI	
	GLORIA INES MARTINEZ	CC31835647		X		SENA CBI	gimartinez7@misena.edu.co	3106071776	SI	
	ERIK GARCÍA	CC 94327525		X		SENA CBI	egarciar@misena.edu.co	3153151944	SI	

GD-F-007 V04

FICHA 2231371

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

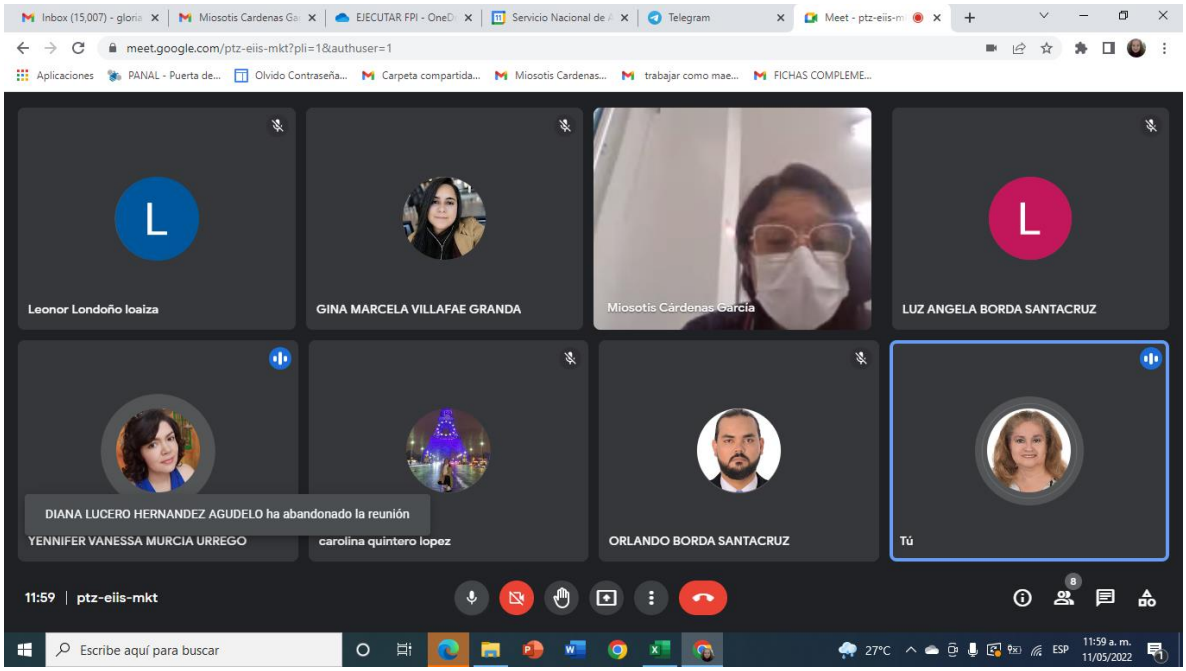
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 14 DE DESARROLLO CURRICULAR DEL DÍA 5, 19 y 26 de abril DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Desarrollo curricular de la titulación tecnología en coordinación de procesos logísticos - FC 2231371

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	LINA FAISURI GONZALEZ	CC 29675322		X		SENA CBI	lfgonzalezb@misena.edu.co	3166045991	SI	
	DIANA LORENA SALINAS	CC 1113645162	x			SENA CBI	dlsalinas2@misena.edu.co	3234610544	SI	
	GIOVANNY OROZCO MARTINEZ	CC94317543	x			SENA CBI	orozcog1973@misena.edu.co	3137342392	SI	
	LILIANA MARIA HOSSMAN	CC51966657	X			SENA CBI	lilihossman@misena.edu.co	3172445976	SI	
	GLORIA INES MARTINEZ	CC31836647		X		SENA CBI	gimartinez7@misena.edu.co	3106071776	SI	
	ERIK GARCIA	CC 94327525		X		SENA CBI	egarciar@misena.edu.co	3153151944	SI	

GD-F-007 V04

REUNION DE BILINGUISMO.



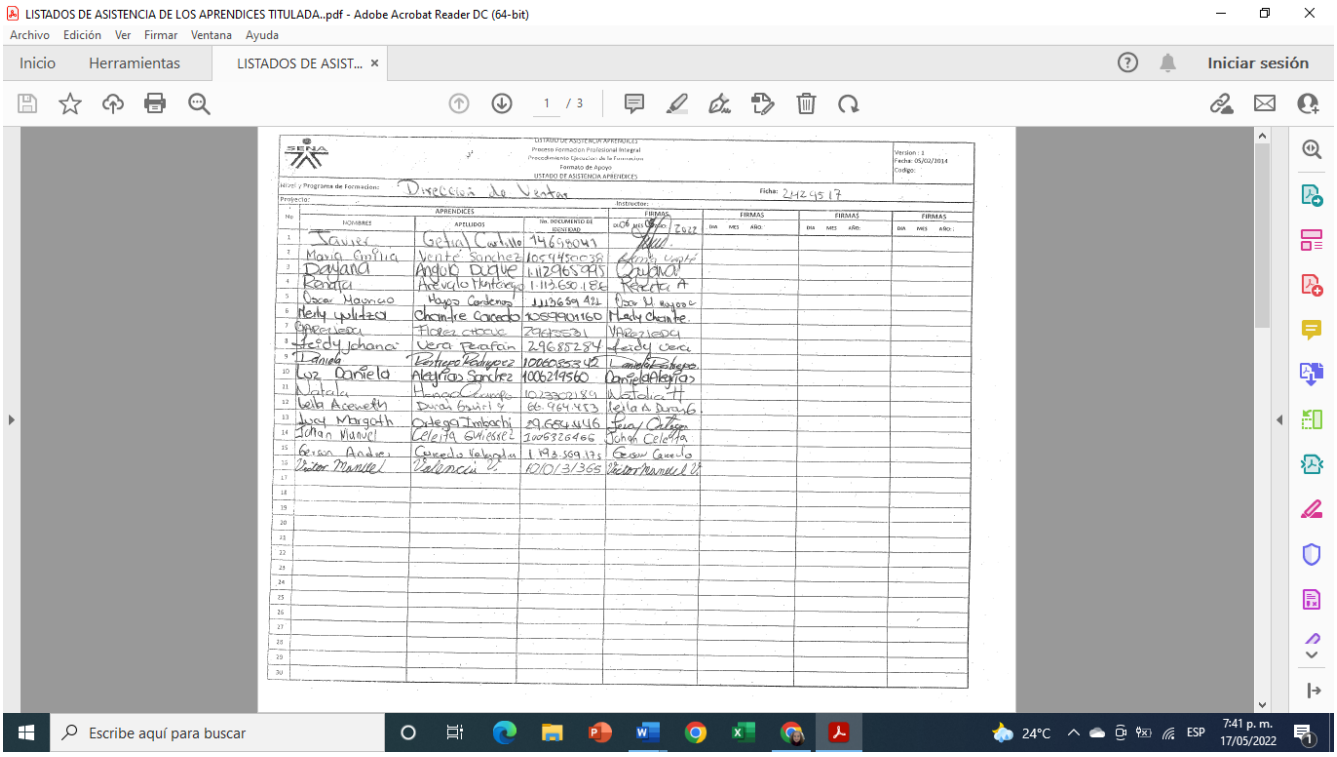
Obligación 3.

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.

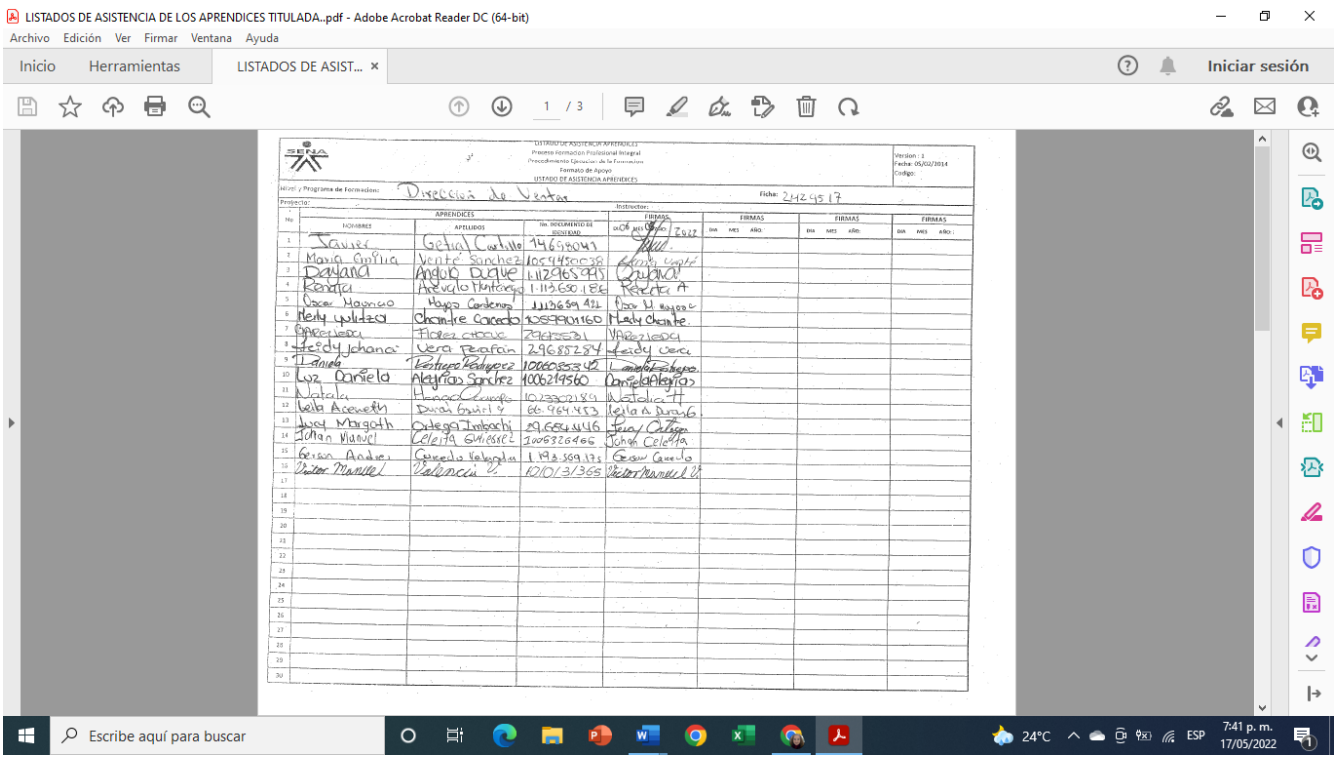
ACCIONES REALIZADAS: Se realiza la ejecución de la formación de las fichas: 2279236- 2206727-2341211-2231448-2555254-2231371-2237837-2429517-2396772-2231465. **EVIDENCIA**. Listados de asistencia a formación de cada ficha del periodo objeto de pago.

LISTADO DE ASISTENCIA.

FICHA 2429517

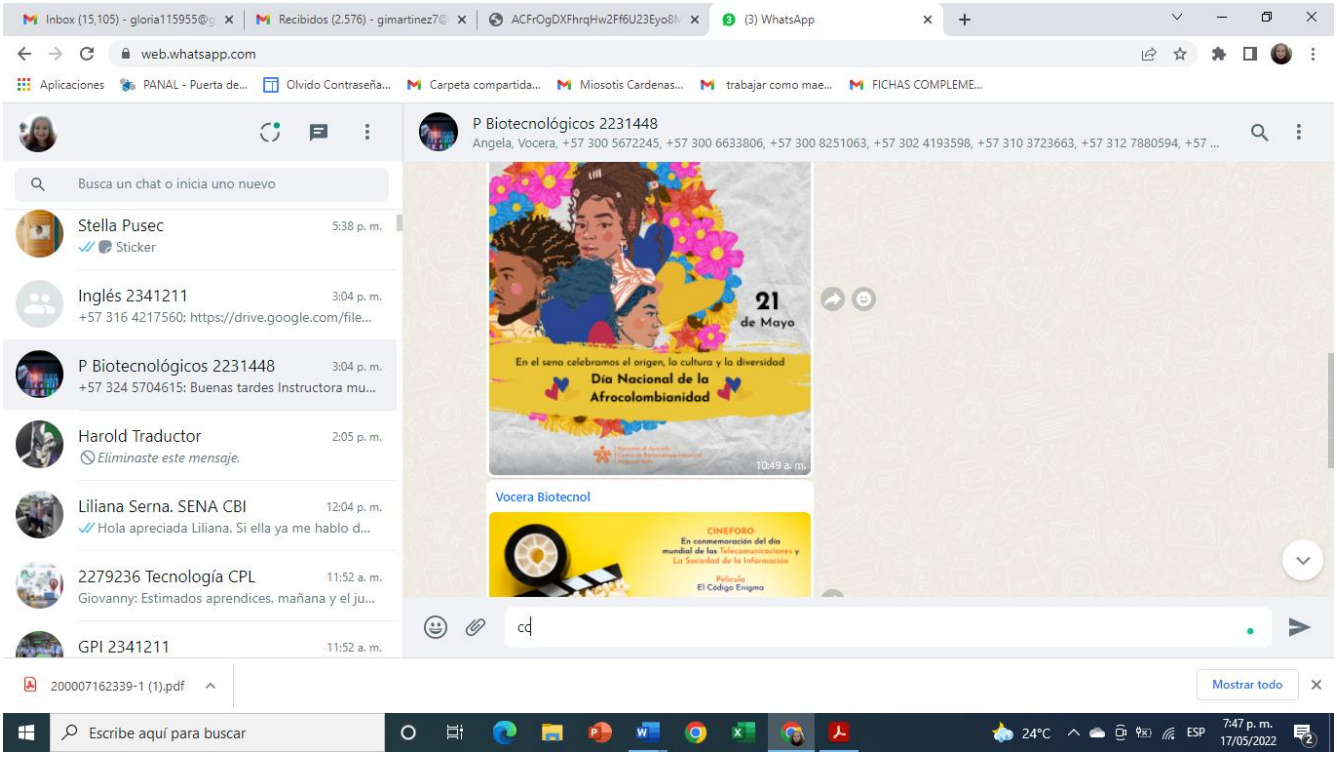


FICHA 2396772

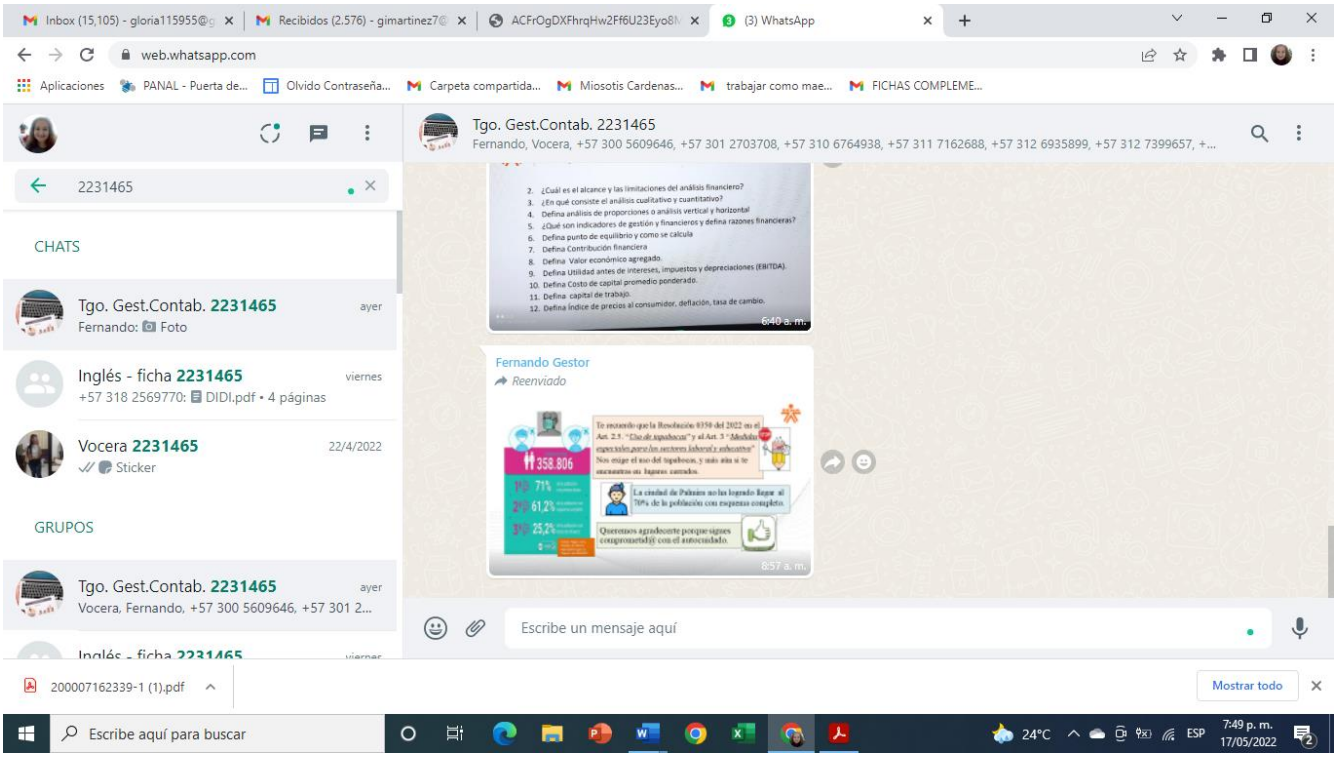


WHATSAPP

FICHA 2341448

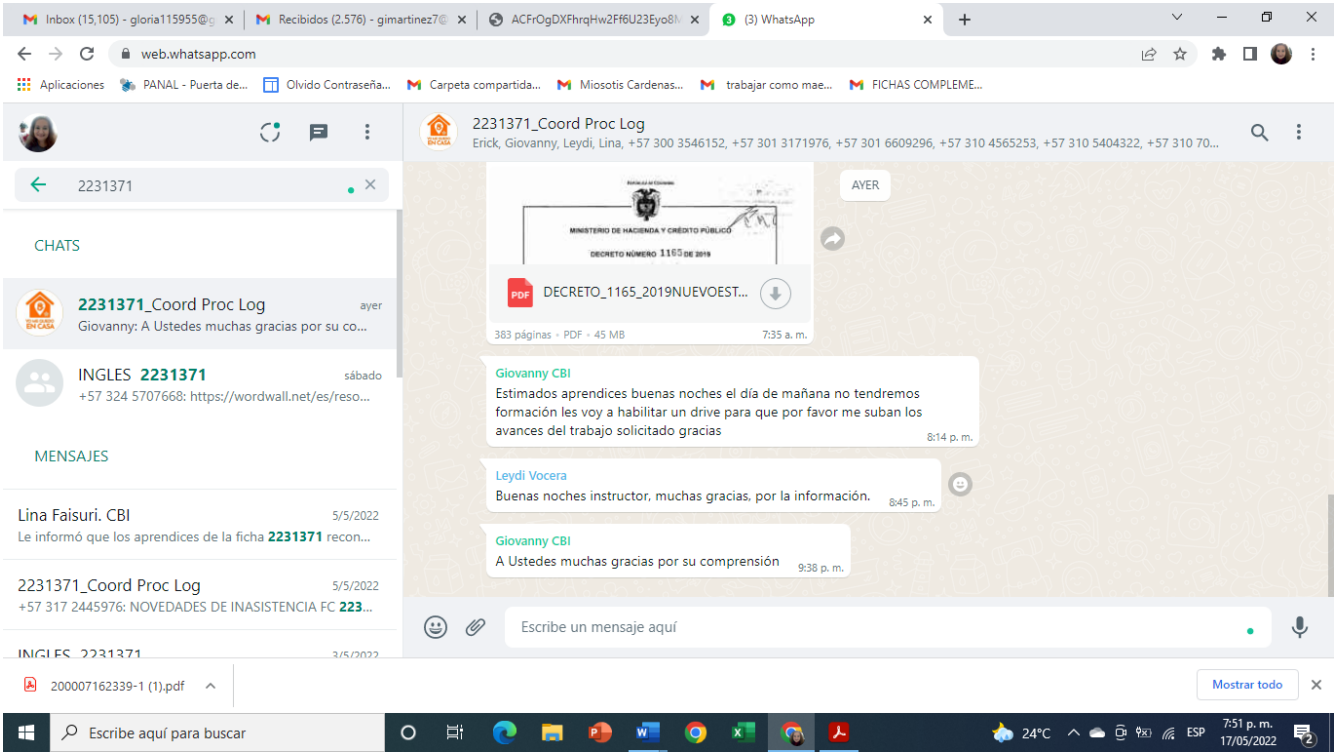


FICHA 2231465



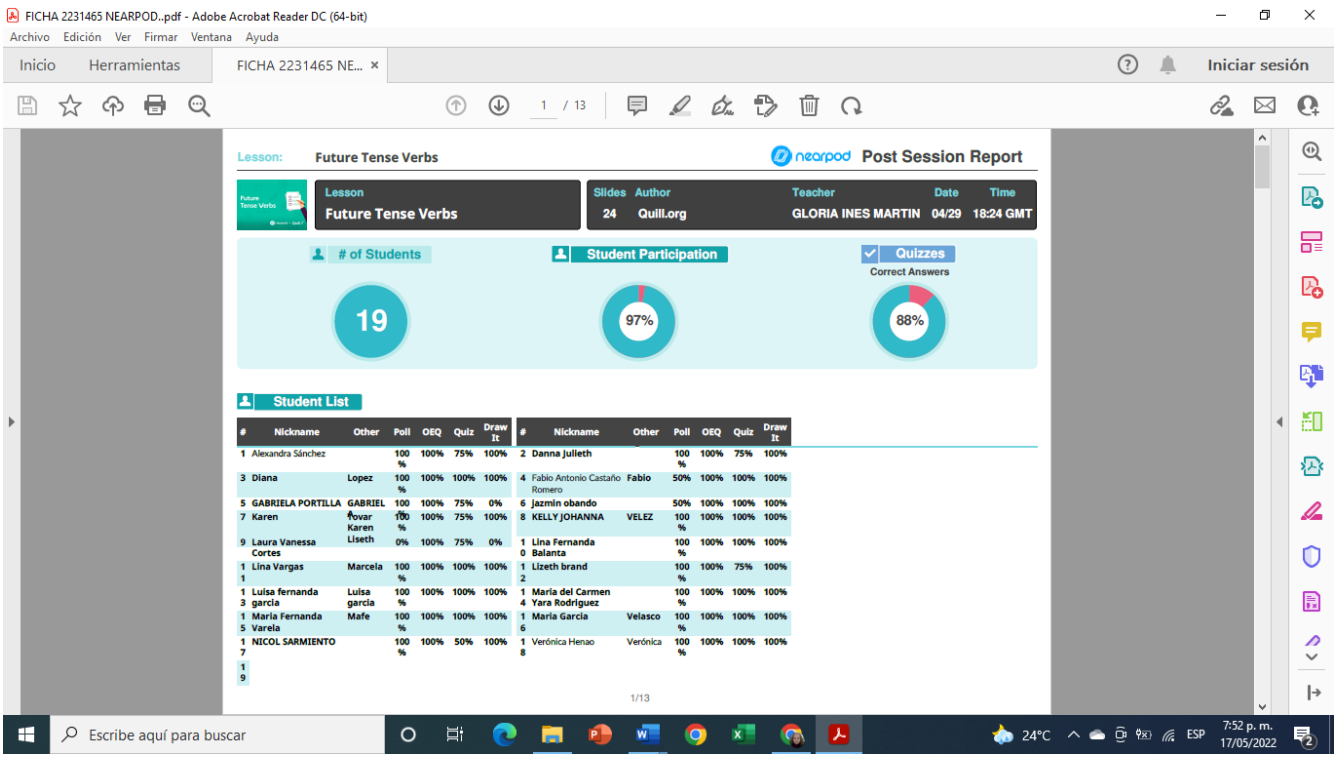
WHATSAPP

FICHA 2231371

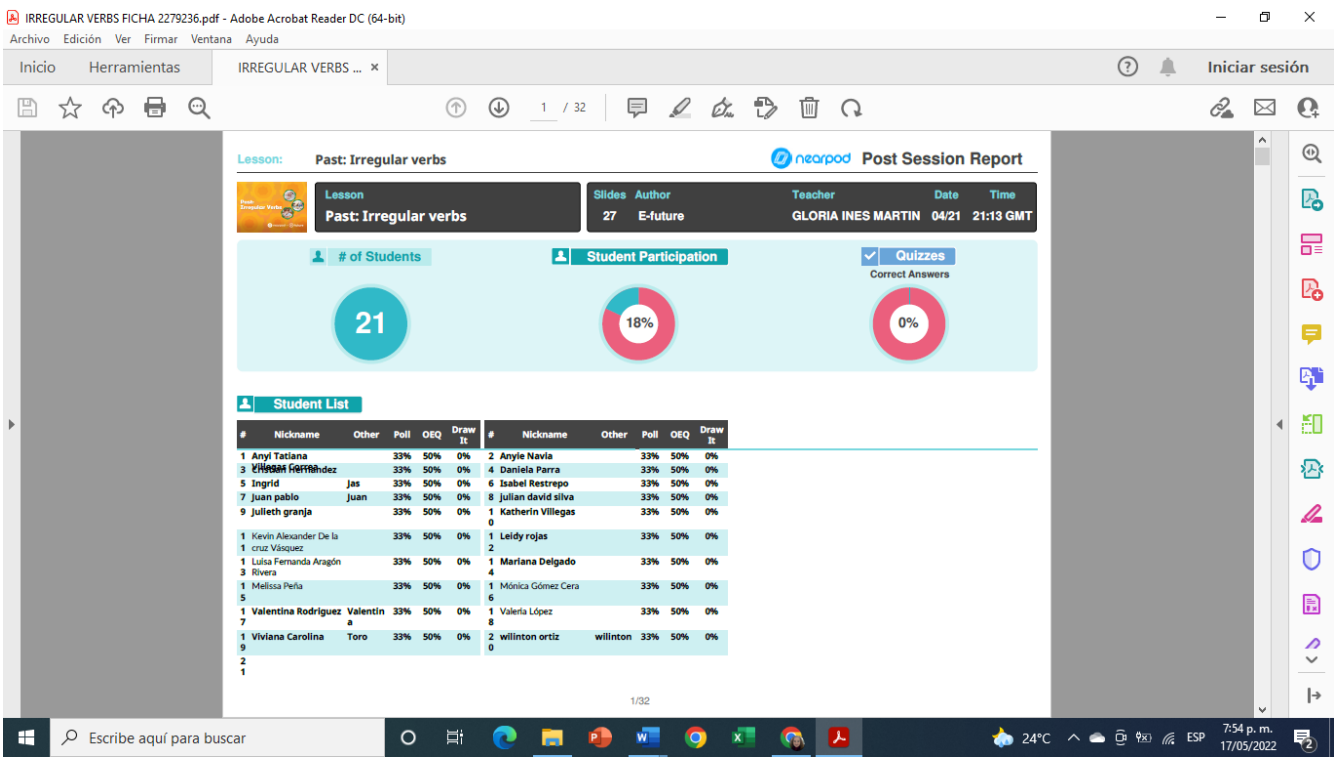


NEARPOD

FICHA 2231465

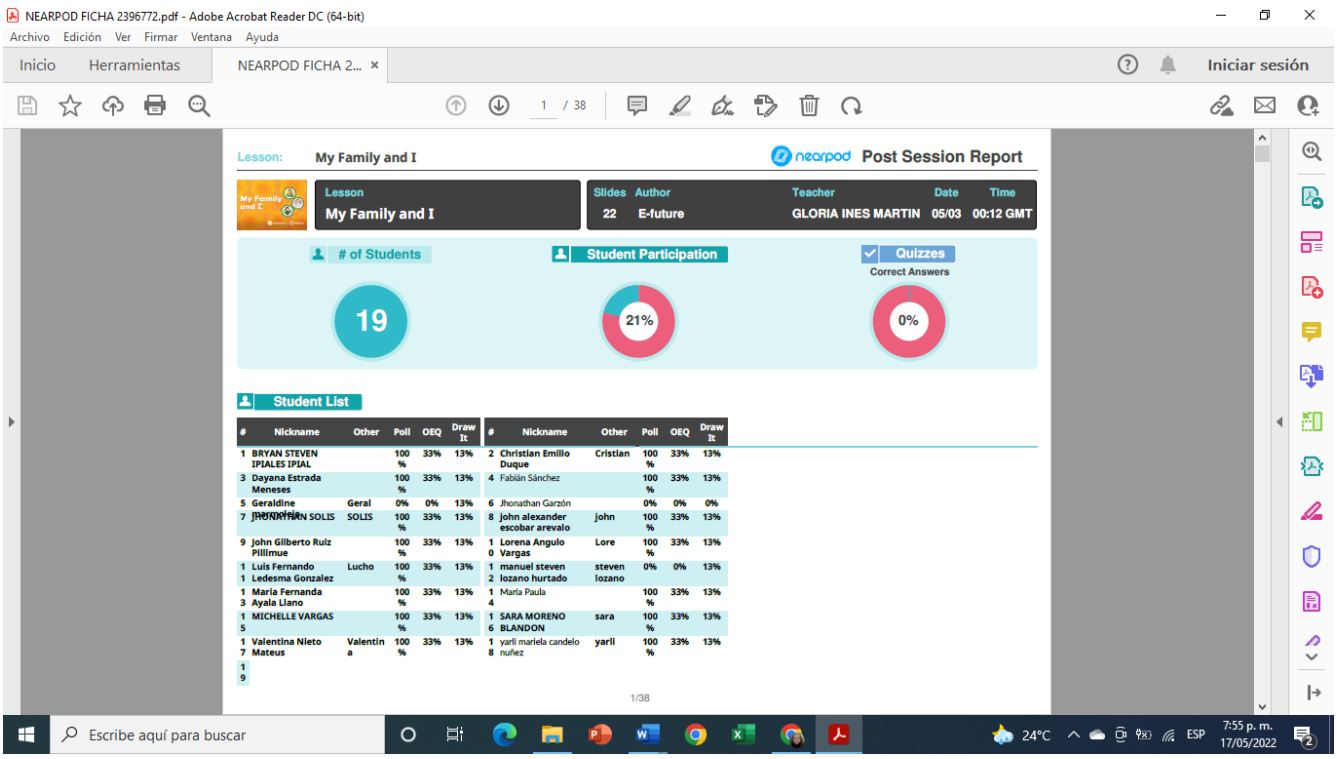


FICHA 2279236



www.sena.edu.co
SENAComunica

FICHA 2396772

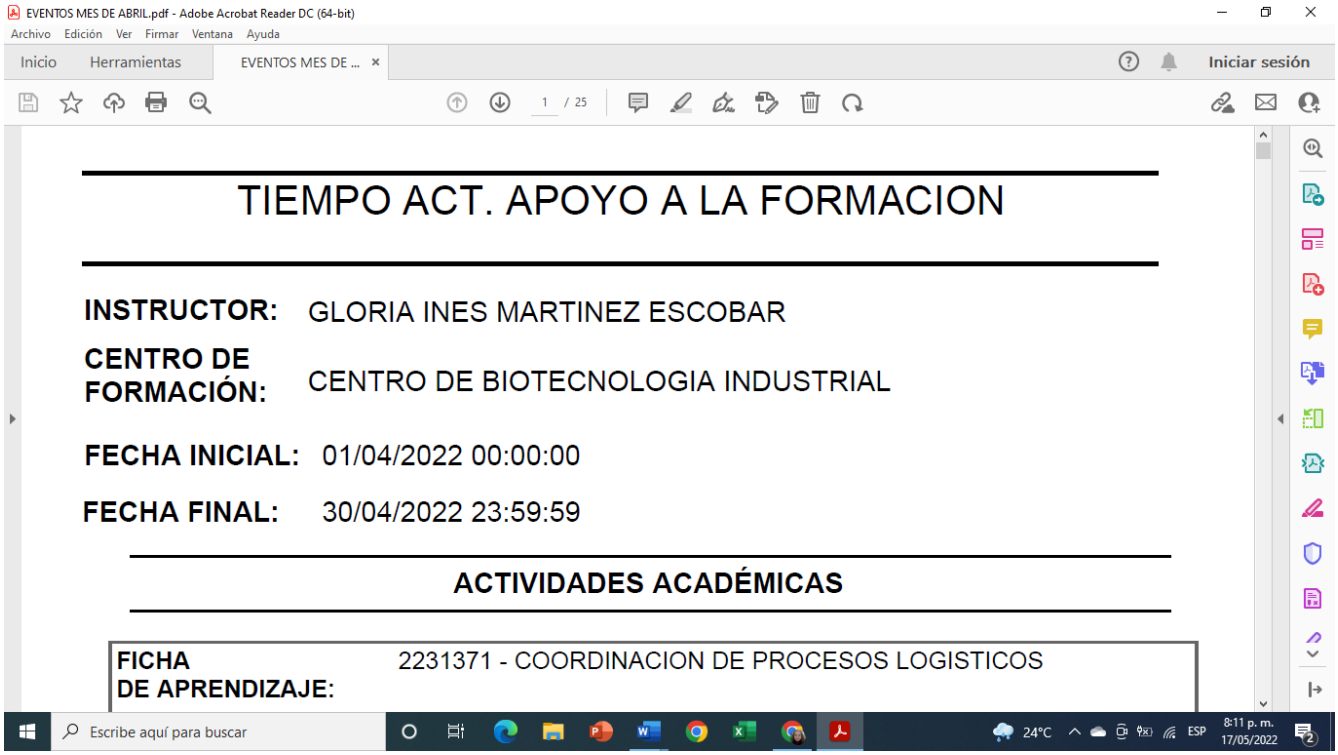


Obligación 4.

Realizar el seguimiento de horas reportadas enSofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.

a) Participar en procesos de autoevaluación parael aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

b) Participar en procesos de autoevaluación parael aseguramiento de la calidad de los programasde formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene. **ACCIONES REALIZADAS.** Se hace la verificación de horasreportadas y las ejecutadas en el aplicativo Sena Sofia del mes de Mayo y se notifica a la supervisora de contrato la falta del evento en sofia de la ficha 2279236. **EVIDENCIAS.** Pantallazos del seguimiento de horas reportadas en sofia del mes de Abril y captura de pantalla del correo electrónico enviado a la supervisora del contrato reportando la novedad presentada en el aplicativo sofia.


EVENTOS MES DE ABRIL.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA INES MARTINEZ ESCOBAR

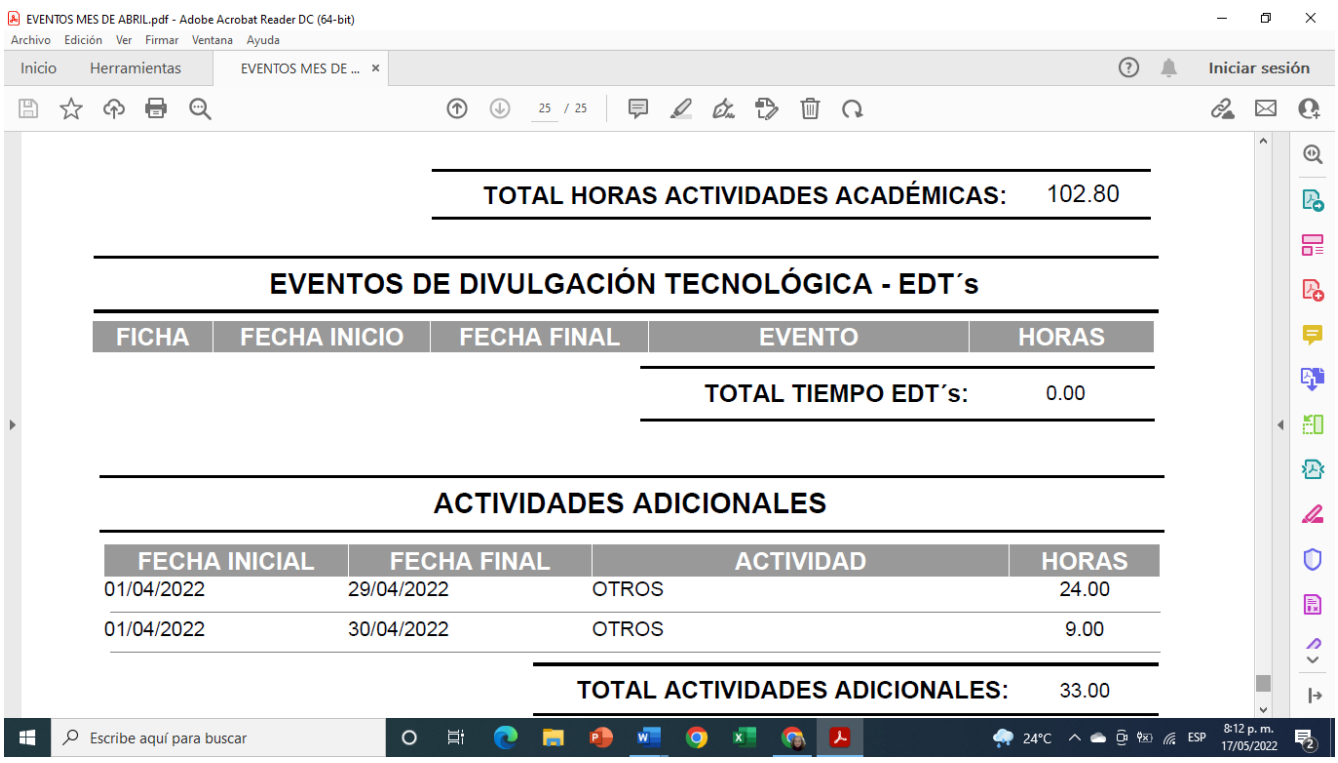
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2231371 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS


EVENTOS MES DE ABRIL.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (64-bit)

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	102.80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

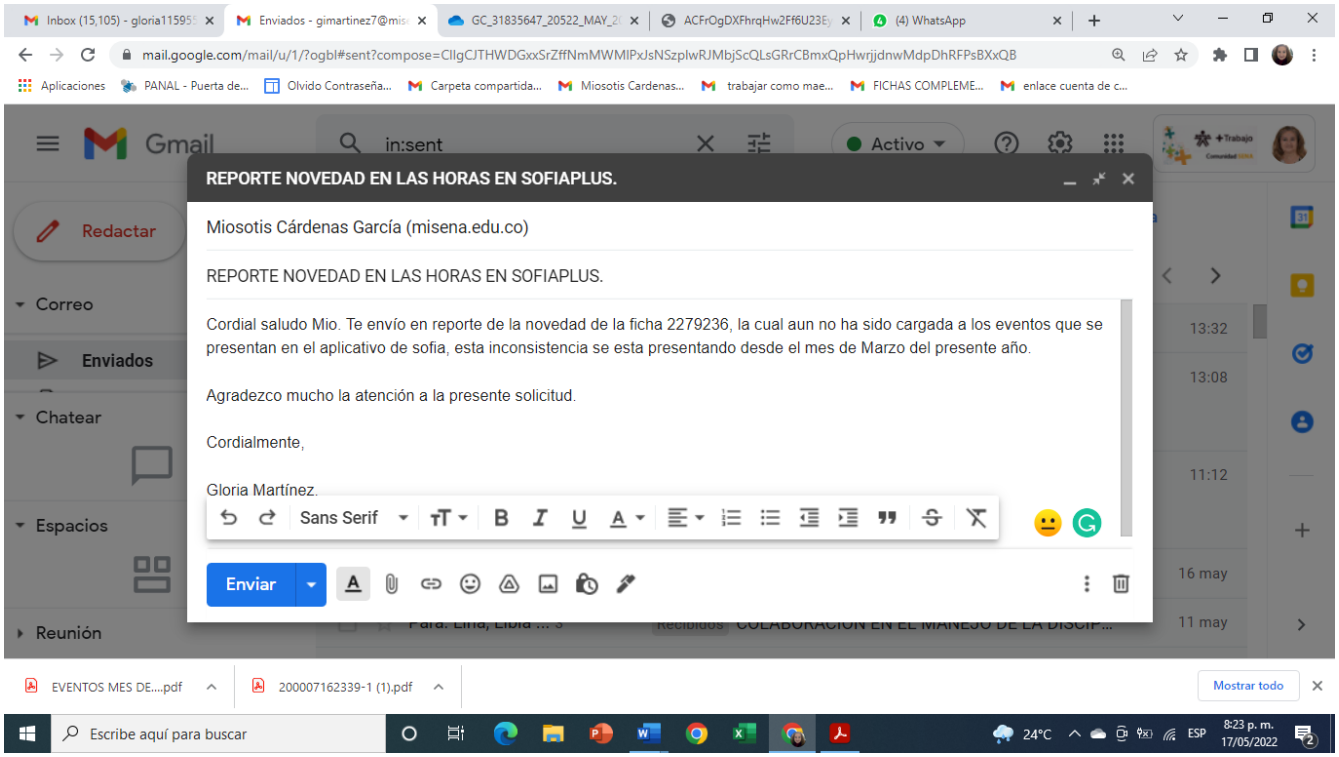
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

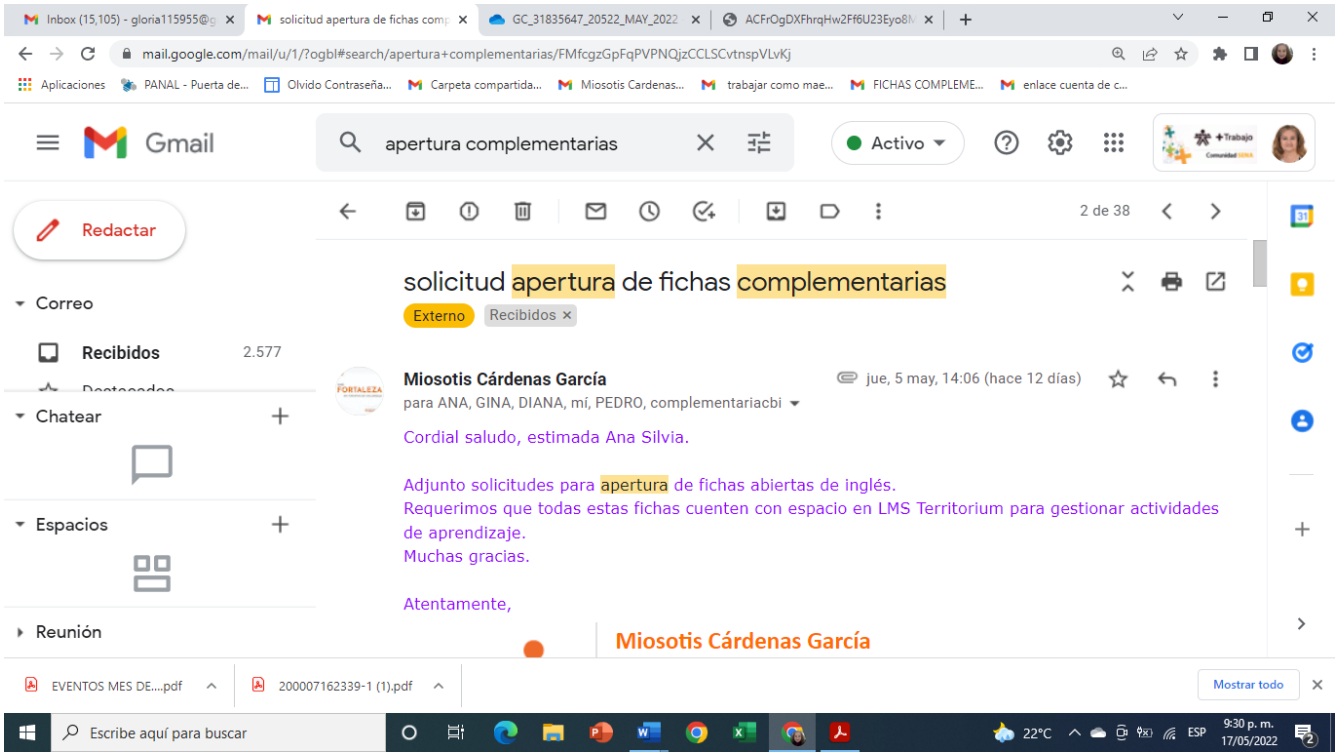
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2022	29/04/2022	OTROS	24.00
01/04/2022	30/04/2022	OTROS	9.00

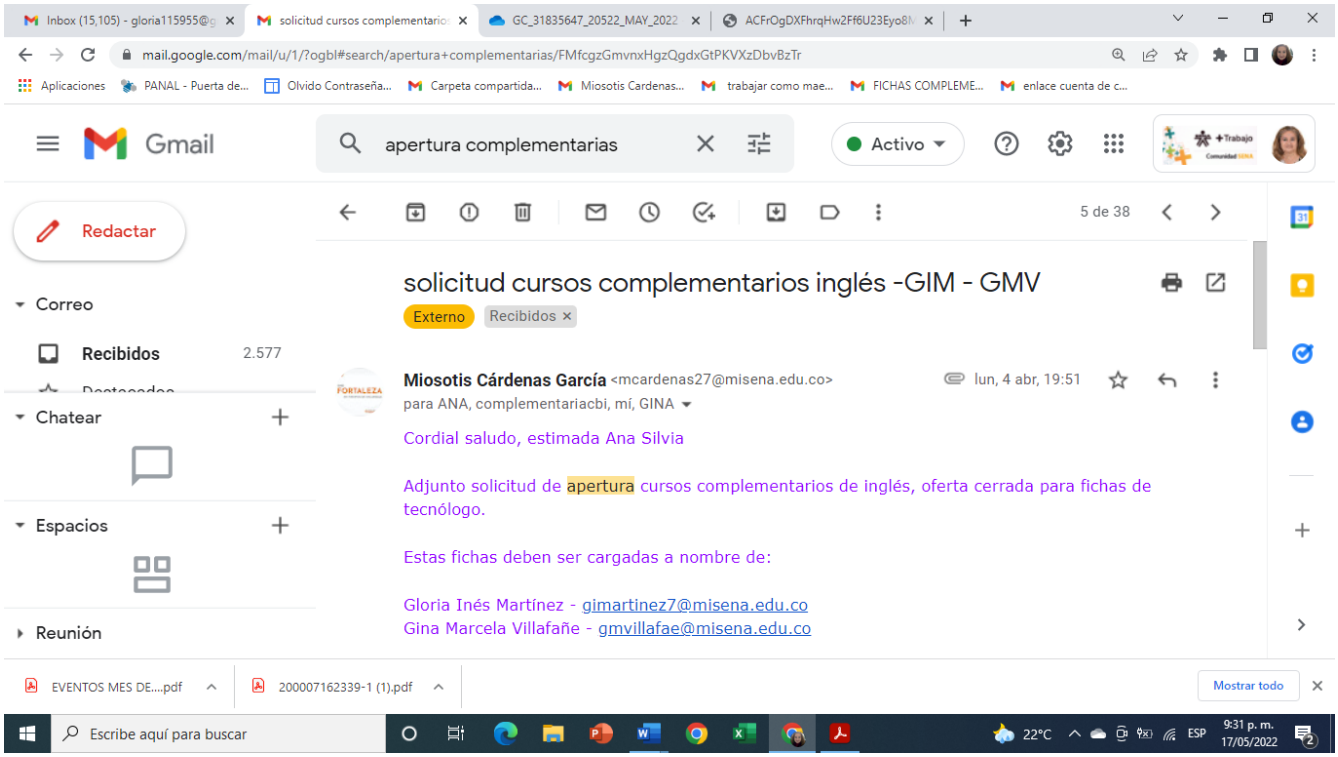
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	33.00

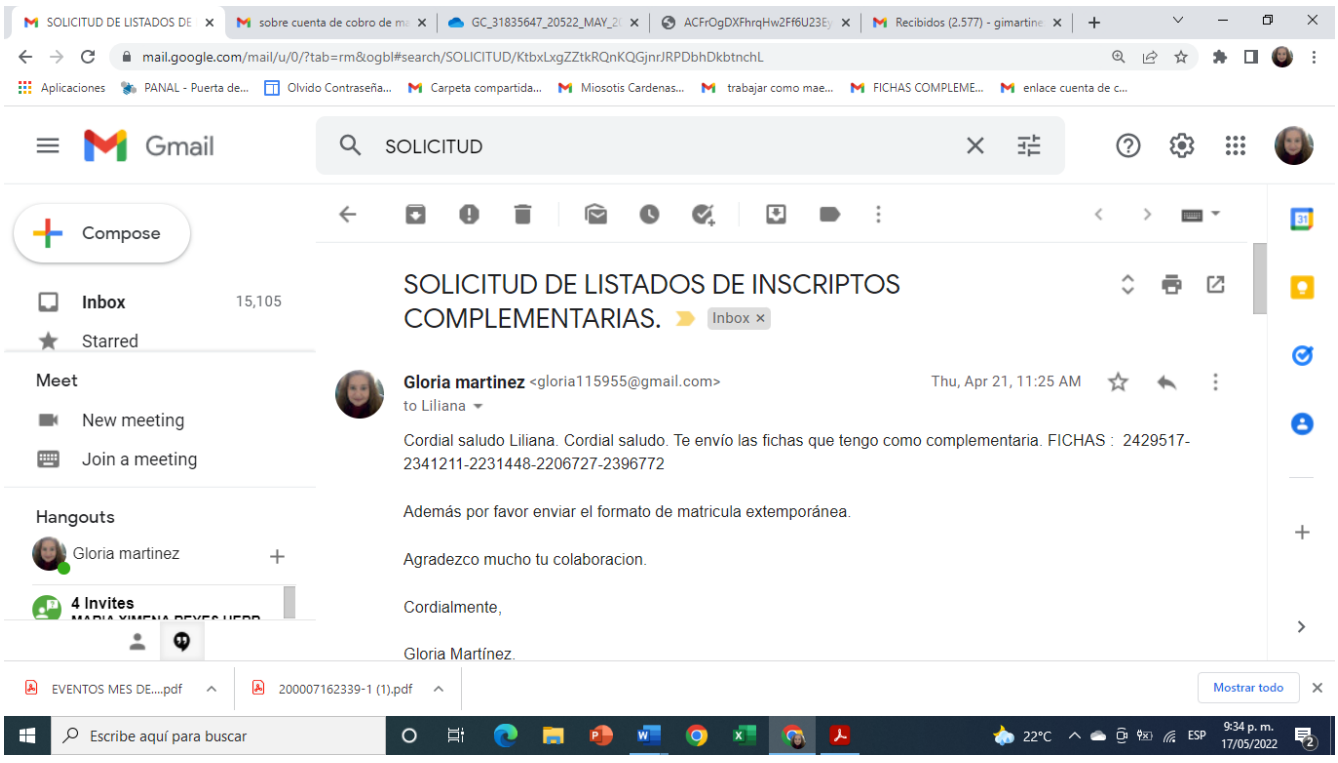


Obligación 7.

Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación como:fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute
formación complementaria. **ACCIONES REALIZADAS.** Se verifican y entregan soportes para matricula de las siguientes fichas complementarias de ingles: 2534629-2534610-2534608-2534611-2534612. **EVIDENCIA** Se adjuntan pantallazos de los correos enviados a coordinación GAE para matricula.

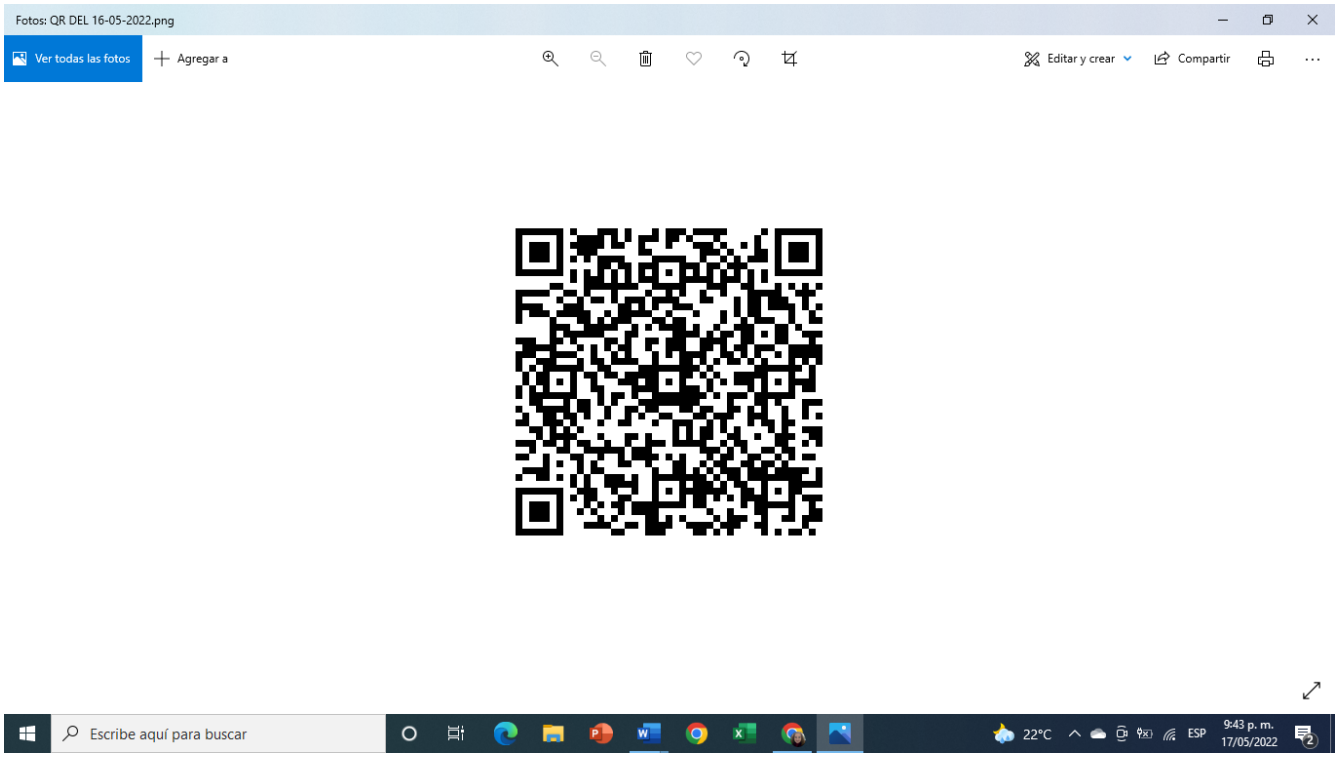






Obligación 9

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa. **ACCIONES REALIZADAS.** Se acatan los lineamientos del SST con el informe diario de la captura de pantalla del QR. **EVIDENCIAS.** Se adjunta pantallazo de algunos QR de reporte de condiciones de salud.



Obligación 10

Responder por los bienes y elementos puestos asu disposición para el cumplimiento del objeto delcontrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. **ACCIONES REALIZADAS.** No se me asignaron bienes nielementos del almacén en el presente mes. **EVIDENCIAS.** No se me asignaronbienes ni elementosdel almacén en el presente mes. Toma de captura como evidencia en el formato de EVIDENCIAS MES DE MAYO,

